



Obecné informace o Centrech sdílených služeb

Centra sdílených služeb vznikají na základě smlouvy o vzájemné spolupráci mezi Svazem měst a obcí ČR a dobrovolným svazkem obcí v rámci projektu „Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0003017, který je financovaný z evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost (OPZ).

Strategickým cílem projektu CSS je **zvýšení profesionality výkonu veřejné správy** a poskytování a rozvoj veřejných služeb v území pomocí sdílení prostředků a kapacit jednotlivých obcí sdružených do dobrovolných svazků obcí dle zákona o obcích, v platném znění (**dále jen DSO**).

Dalším cílem projektu CSS je prostřednictvím vytvoření CSS na bázi meziobecní spolupráce při DSO dosáhnout:

- 1) **zkvalitnění a zefektivnění výkonu veřejné správy a veřejných služeb** poskytovaných v rámci samostatné, příp. přenesené působnosti obcí,
- 2) **zajištění rovnoprávnějšího přístupu občanů** k poskytovaným veřejným službám,
- 3) **zlepšení informovanosti občanů** o poskytovaných veřejných službách,
- 4) **zvýšení dostupnosti a kvality poskytovaných veřejných služeb** pro občany,
- 5) **přenos znalostí a vytvoření a/nebo rozšíření znalostní a zkušenostní báze** zaměstnanců DSO

CSS budou **poskytovat potřebné a požadované služby** (dle požadavků starostů, a dalších zástupců obcí) v **oblasti veřejné správy s důrazem na samosprávné kompetence** např. v oblasti rozvoje obcí, právního a správního poradenství, organizačních a ekonomických agend, finančně-rozvojového managementu, poskytování informačního servisu apod.

CSS budou poskytovat obcím rovněž **odborné poradenství v oblasti přeneseného výkonu státní správy** (přestupková agenda, správa poplatků, evidence obyvatel a další) s cílem zvýšit odbornost a efektivitu jejich rozhodování. Rozhodovací pravomoc zůstane vždy na samotných obcích.

CSS budou sloužit jako **společně sdílená administrativní kapacita obcí** například pro:

- přípravu obecně závazných vyhlášek,
- přípravu právních dokumentů,
- přípravu vzorů nájemních nebo kupních smluv,
- zajištění odborných konzultací k aktuálním novinkám v legislativě,
- přípravu pravidelných hlášení pro orgány státní správy,
- zajištění právních služeb pro obce,
- zajištění vzdělání v požadovaných oblastech veřejné správy,
- přípravu, řízení a administraci projektů obcí,
- přípravu, řízení a administraci projektů mikroregionu,
- monitoring dotačních titulů,
- projektové poradenství obcí,
- přípravu a pravidelné aktualizace webových stránek DSO,
- přípravu informačního zpravodaje pro občany,
- propagaci a zvyšování informovanosti o činnosti CSS,
- odborné konzultace k veřejným zakázkám,
- zpracování vzorových dokumentů k veřejným zakázkám,
- spolupráci při zadání veřejné zakázky včetně účasti v komisi pro výběr zakázky,
- organizaci společných nákupů energií nebo jiných komodit,
- prosazování společných zájmů např. při vyjednávání s dodavatelem služeb obcí (odpady, elektřina, plyn, telekomunikace apod.),
- spolupráci při zajištění zpracování strategie rozvoje obce,
- spolupráci při zajištění zpracování územního plánu obce,
- odborné poradenství a spolupráci při sestavování rozpočtu obce,
- odborné poradenství v oblasti daní,
- konzultace se stavebními odborníky,
- sdílený stavební dozor investora,
- poradenství v oblasti přenesené působnosti obcí.

Další oblastí činnosti CSS bude **naplňování cílů stanovených v aktuálních rozvojových dokumentech DSO**. Zaměstnanci CSS budou pravidelně monitorovat a vyhodnocovat průběh prací na naplňování cílů svého strategického dokumentu. Součástí těchto aktivit bude i aktualizace strategických dokumentů, příprava akčních plánů, zpracování projektových záměrů, realizace projektů apod.

(zdroj: Metodika fungování Center společných služeb)